

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ РО
«Кадомский комплексный центр
социального обслуживания населения»



Н.Н. Дергунова
9 января 2023 года

ПЛАН
работы Комиссии по противодействию коррупции
ГБУ РО «Кадомский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2023 год

Цель деятельности Комиссии:

– осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ РО «Кадомский комплексный центр социального обслуживания населения»

Задачи деятельности Комиссии:

- 1) Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.
- 2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
- 3) Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
- 4) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 5) Взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления для достижения целей работы Комиссии.
- 6) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.
- 7) Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.
- 8) Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников учреждения.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|---|---|
| 1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции | В течение года | Юрисконсульт |
| 1.2. | Обновление на сайте ГБУ РО «Кадомский комплексный центр социального обслуживания населения» | По мере создания информации | Ответственное лицо за ведение сайта |
| 1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | I квартал 2023 г. | Члены комиссии |
| 1.4. | Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | По плану работы антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции | Специалист по управлению персоналом, руководители структурных подразделений |
| 1.5. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Члены комиссии |
| 1.6. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года по мере необходимости | Специалист по управлению персоналом |
| | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2023год | 4 квартал | Члены комиссии |
| 2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости | Члены комиссии, руководители структурных подразделений |
| 2.4. | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении | В течение года | Члены комиссии |
| 2.5. | Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в | По мере кадрового движения | Специалист по управлению персоналом |

| | | | |
|--|--|---------------------|-------------------------------------|
| | обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении | | |
| 2.6 | Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции | 1 раз в полгода | Члены комиссии |
| 3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции | | | |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | Ежеквартально | Члены комиссии |
| 3.2. | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов на работе, и при его возникновении, устранение его последствий | Постоянно | Члены комиссии, зав. отделениями |
| 3.3 | Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений | По мере поступления | Члены комиссии |
| 3.4 | Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении. | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| | Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции на 2023г | Постоянно | Председатель |
| 3.5 | Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 1 раз в три года | Члены комиссии |
| 3.6 | Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении | 1 раз в квартал | Члены комиссии |
| 3.7 | Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг | Постоянно | Члены комиссии |
| 3.8 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере размещения заказа и | В течение года | Специалист по управлению персоналом |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | осуществления закупок продукции для нужд учреждения. | | |
| 3.9 | Внедрение и совершенствование информационно - коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг | В течение года | Ответственное лицо за ведение сайта |
| 3.10 | Обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Юрисконсульт |
| | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов | В течение года | Специалист по управлению персоналом |
| 4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| | Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; -своевременная сдача денежных средств за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита | 1 раз в год | Члены комиссии |
| 4.1. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | Постоянно | Главный бухгалтер, специалист по закупкам |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 4.3 | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре госконтрактов | Постоянно | Контрактный управляющий |
| 4.4. | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2024г | 4 квартал | Члены комиссии |

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний, в течение года в план работы могут внесены изменения и дополнения