



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ РО «Кадомский комплексный центр
социального обслуживания населения» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.1.	Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством.	IV квартал	Директор Члены комиссии
1.2.	Обновление на сайте ГБУ РО «Кадомский комплексный центр социального обслуживания населения» «Противодействие коррупции»	По мере создания информации	Ответственное лицо за ведение сайта
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	I квартал 2022 г.	Члены комиссии
1.4.	Ежегодное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По плану работы антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции	юрисконсульт, заведующие отделением
1.5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Члены комиссии
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года по мере необходимости	Юрисконсульт, специалист по охране труда
2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	В течение года	Заведующие отделением
2.2.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующие отделением
2.3.	Организация и проведение заседаний	По мере	Члены комиссии,

	комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов	необходимости	Заведующие отделением
2.4.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении	В течение года	Члены комиссии
2.5	Взаимодействие со СМИ, информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в полгода	Члены комиссии
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	Ежеквартально	Члены комиссии
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Заведующие отделением
3.3	Совершенствование работы «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщить об известных им фактах коррупции в учреждении, анализ обращений и результатов их рассмотрений	По мере поступления	Члены комиссии
3.4	Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Члены комиссии
3.5	Обеспечение ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в три года	Члены комиссии
3.6	Привлечение общественных объединений по формированию у сотрудников учреждения отрицательного отношения к коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Члены комиссии
3.7	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг	Постоянно	Члены комиссии
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Проведение внутриведомственных проверок: - использование государственного имущества; - оказание качественных, своевременных социальных услуг; - своевременная сдача денежных средств	1 раз в год	Члены комиссии

	за оказание социальных услуг; - финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
4.2.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по соц. работе (закупкам)
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Главный бухгалтер